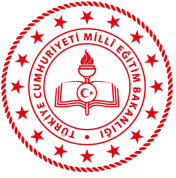
****

**T.C.**

**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**

**Fatih İlkokulu**

**701553**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**





***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şeriat içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fatih İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fatih İlkokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Stratejik Plan Ekibine ve planın uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür ederim.

**Cantürk ŞANAL**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| **Kapak** | 1-2 |
| **İstiklal Marşı** | 3 |
| **Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi** | 4 |
| Okul Müdürü Sunuş | 5 |
| İçindekiler | 6 |
| Tablolar ve şekiller listesi | 7 |
| **BÖLÜM: 1** | 8 |
| * 1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 9-11 |
| **BÖLÜM: 2** | 12 |
| **DURUM ANALİZİ** | 12 |
| * 1. Tarihi Gelişim | 13 |
| * 1. Okulun mevcut durumu | 13-14 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile ilgili Temel istatistikler | 22-26 |
| * 1. Paydaş Analizi | 22-26 |
| * 1. Kurum İçi Analiz (GZFT) | 26-27 |
| * 1. Kurum Dışı Analiz(GZFT) | 28-29 |
| * 1. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 30 |
| **BÖLÜM: 3** | 33 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 33 |
| * 1. Misyon | 34 |
| * 1. Vizyon | 34 |
| * 1. Temel Değerler | 35 |
| **BÖLÜM: 4** | 36 |
| * 1. Stratejik Plan Genel Tablosu | 37 |
| * 1. TEMA:1 -Eğitim ve Öğretime Erişim | 37-38 |
| * 1. Stratejik Amaç,Hedef ve Stratejiler | 39 |
| * 1. TEMA:2 -Eğitim ve Öğretimde Kalite | 40 |
| * 1. Stratejik Amaç,Hedef ve Stratejiler | 41 |
| * 1. TEMA:3 -Kurumsal Kapasite | 42-44 |
| **BÖLÜM: 5** | 45 |
| * 1. **MALİYETLENDİRME** | 46 |
| **BÖLÜM:6** | 47 |
| **6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 48 |
| **6.2.**2019-2023 Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme Modeli | 48 |
| **EKLER:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ** | **SAYFA NO** |
| **Okul Stratejik Plan Üst Kurulu listesi** | 10 |
| **Okul Stratejik plan ekibi** | 10 |
| **Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi** | 14 |
| **Çalışan Bilgileri tablosu** | 14-15 |
| **Öğretmen mesleki gelişim düzeyi** | 16 |
| **Okul Yerleşkesine ait bilgiler** | 17 |
| **Şube ve Sınıf Öğrenci bilgileri** | 18 |
| **Okul içi sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | 19 |
| **Okul dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | 19 |
| **Yetişkin veli eğitimleri, kurslar, okuma yazma kursları** | 20 |
| **Öğrenci okul Başarısı** | 20 |
| **Geçmiş yıllara ait öğrenci mevcutları** | 20 |
| **Donanım ve teknolojik kaynaklar** | 21 |
| **Geçmiş yıllara ait Gelir-Gider bilgisi** | 21 |
| **Öğrenci Anketi sonuçları** | 24 |
| **Öğretmen Anketi sonuçları** | 24-25 |
| **Veli Anketi sonuçları** | 25-26 |
| **Stratejik plan maliyet tablosu** | 46 |
| **İzleme ve değerlendirme tablosu** | 47-48 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ**



# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda oraya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Strateji gelecekle ilgilidir. Pek çok kuruluş geleceğe yönelik hedefleri ve bugünkü hedefleri ile uğraşmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

* Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şeklide geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
* Misyon ve vizyon belirleme,
* Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
* Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
* İnsan kaynaklarını geliştirme

Unsurları vurgulanmaktadır.

Bu nedenle yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

* Neredeyiz?
* Nereye varmak istiyoruz?
* Buraya nasıl varacağız?
* Başarımızı nasıl takip edeceğiz?

Stratejik planlama ile Müdürlüğümüz, 2019-2023 yılları içerisinde planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı çalışmalar içerisinde olacaktır. Bu çalışmalara katkıda bulunan/bulunacak olan, emeği geçen her kese Stratejik Planlama Ekibi olarak teşekkür ediyoruz.

**ÇALIŞMALARI YÜRÜTEN EKİP VE KURUL BİLGİLERİ ALTTA VERİLMİŞTİR.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 2019-2023** | | | | |
| **Görevi** | **ADI ve SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** | |
| **GSM Tel** | **e-Posta** |
| BAŞKAN | Cantürk ŞANAL | Okul Müdürü |  |  |
| ÜYE | Ünal ÖZDAL | Müd. Yardımcısı |  |  |
| ÜYE | Merve ARARAT | Öğretmen |  |  |
| ÜYE | Mine KUTUN | Aile Birliği Başkanı |  |  |
| ÜYE | Selma KIZILÇAY | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

**Tablo:1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ 2019-2023** | | | | |
| **Görevi** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **GSM Tel** | **e-Posta** |
| BAŞKAN | Ayhan KARA | Müdür Yardımcısı |  |  |
| ÜYE | Merve ARARAT | Rehber Öğretmen |  |  |
| ÜYE | Hülya Çetin | İngilizce Öğretmeni |  |  |
| ÜYE | Tuba AYAZ | Okulöncesi Öğretmeni |  |  |
| ÜYE | Ayşe Şahin TÜREDİ | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Ayhan TUNCER | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Yalçın YILDIRIM | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Selma KIZILÇAY | VELİ( 1. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Hilal YIL | VELİ( 2. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Şule AYDIN | VELİ(3. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Nermin PEHLİVAN | VELİ(4. Sınıf) |  |  |

**Tablo:2**

**TANIMLAR**

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

**2. BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **DURUM ANALİZİ** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1.OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ**

**FATİH İLKOKULU**

Fatih ilköğretim Okulu 20 Kasım 1978’de Derince Sırrı Paşa Mahallesi Otoban Üstünde kiralanan bir evde **“Çınarlı Fatih İlkokulu”** adıyla öğretime başladı. 1978- 1979 öğretim yılında 5 öğretmen 140 öğrenci ile öğretime başlandı.

Çevrede nüfus artışının fazla olması, Mahallenin ileri gelenlerinin çabalarıyla yeni okul binası yapılması kararlaştırıldı. Yeni okul binasının temeli atıldı, fakat tamamlanamadı.. Konuya Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün eğilmesiyle kaynak bulundu ve temeli atılan bu bina 1980 yılında tamamlandı.1980–1981 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni binada öğretime başlandı ve Okulumuzun adı **“Fatih İlkokulu”** olarak devam etti.

1989 yılına gelindiğinde bu mevcut okul binası da ihtiyaca cevap veremez duruma geldi.1989 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünce programa alınan iki katlı ek binanın temeli 13.06.1989 günü atıldı ve 1990–1991 öğretim yılında hizmete girdi.

1994–1995 öğretim yılından itibaren 52 öğrenci ile 6. Sınıf açılarak kayıt yapıldı. Okulun Ortaokul kısmının açılması ile birlikte 1994–1995 yılından itibaren okulumuzun adı **“Fatih İlköğretim Okulu”** olarak değiştirildi.

Çevrenin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sayısı arttı ve yeni derslik ihtiyacı doğdu. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 1997 yılında 8 derslikli üç katlı yeni ek binanın temeli atıldı.1999 yılı Aralık ayında tamamlanan bina 20 Aralık 1999 günü Eğitim-Öğretime açıldı. 17 Ağustos 1999 depremi sonucu mahallemizde kurulan prefabrik konutlar ve çevrede yerleşim alanının geniş olması sonucu öğrenci sayımız artı ve mevcut sınıflar normal eğitimde ihtiyaca cevap veremez duruma geldi.

Okul müdürlüğünün girişimi sonucu Okul bahçesine 4 derslikli prefabrike bina yapılarak Okul müdürlüğünün ihtiyaç bildirmesi sonucu İl Özel idaresince 14 derslikli yeni ek bina daha yapılarak Mart 2005 yılında tamamlanmış oldu. Türkiye'de başlayan 12 Yıllık Zorunlu **Eğitim Sistemi** (**4**+**4**+**4 eğitim sistemi**) 2012-2013 döneminde **“Fatih İlköğretim Okulu’nun”** aynı bahçe içerisinde yönetimlerinin ayrılarak **“Fatih İlkokulu”** ve **“Fatih Ortaokulu”** olarak hizmet vermeye devam etti. En Son okul bahçesinde 24 derslikli yeni okul binası yapıldı.**12.11.2018** yılında İlkokul bu binaya taşındı. Daha önce kullanılan binaların tamamı Fatih Ortaokulu’na devredildi.

28 Şubat 2016 da Temeli atıp 2018-2018 Öğretim Yılında Açılan Yeni Okul Binası Çalışmaları ve binanın son hali

**2.2.OKULUN MEVCUT DURUMU**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** DERİNCE | | | |
| **Adres:** | Fatih Sultan Mahallesi Havva Sokak No:2/3 | | | **Coğrafi Konum (link** | | http://derincefatihioo.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0.262.2233177 | | | **Faks Numarası:** | | 0.262.2233177 | |
| **e- Posta Adresi:** | 701553@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.derincefatihioo.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **701553** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal(Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12.11.2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 335 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 399 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 734 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,58 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,58 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,58 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider TL** | | | 54 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 YIL |

**Tablo:3**

**2.3. TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Çalışan Bilgileri:** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**2.3.1.ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **10** | **19** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni(İngilizce) | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)) | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel(Kadrolu-sözleşmeli) | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel(Geçici) | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **PİCTES Kapsamında görevli Türkçe Öğretici** | **0** | **1** | **1** |
| **PİCTES Kapsamında görevli Rehber Öğretmen** | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **23** | **40** |

**Tablo:4**

**2.3.2.ÖĞRETMENİN KIDEMİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO.** | **ÖĞRETMENİN**  **ADI ve SOYADI** | **Branşı/Unvanı** | **Kıdem Yılı** | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | **HİZMETİÇİ EĞİTİM** | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| 1 | Cantürk ŞANAL | Müdür | **30** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **7** | **5** | **8** |
| 2 | ÜNAL ÖZDAL | Müdür Yrd. | **12** | **4** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **4** | **7** | **1** |
| 3 | Ayhan KARA | Müdür Yrd.(Görevlendirme) | **35** | **1** |  | **X** | **-** | **X** |  | **9** | **7** | **6** |
| 4 | Sena KESENEK | Okul Öncesi Öğt./kadrolu | **9** | **1** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **3** | **4** | **---** |
| 5 | Tuba AYAZ | Okul Öncesi Öğt./kadrolu | **9** | **1** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **4** | **4** | **---** |
| 6 | NURİYE ŞİMŞEK | Okul Öncesi Öğt./kadrolu | **9** | **4** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **5** | **7** | **---** |
| 7 | Hülya TAŞKIT | Okul Öncesi Öğt./kadrolu | **8** | **4** | **X** | **-** | **-** | **x** |  | **2** | **4** | **---** |
| 8 | HÜLYA ÇETİN | İngilizce Öğretmeni/Kadrolu | **12** | **4** | **X** | **-** | **-** | **-** | **X** | **10** | **4** | **----** |
| 9 | Ayşegül AZIK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi(Ücretli) | **1** | **1** |  | **X** | **-** | **X** |  |  |  |  |
| 10 | Merve AARARAT | Rehber Öğretmen/Kadrolu | **4** | **2** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **2** | **10** | **1** |
| 11 | Ayşe OLÇUM | Rehber Öğretmen  Kadrolu(PİCTES) | **1** | **1** |  | **X** | **-** | **X** |  |  |  |  |
| 12 | ALTAN BOLAT | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **11** | **7** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **6** | **9** | **2** |
| 13 | DERYA GÜVEN | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **12** | **7** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **2** | **7** | **---** |
| 14 | EMİNE KOCAMAN | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **21** | **7** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **3** | **6** | **---** |
| 15 | Ayşe Şahin TÜREDİ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **11** | **7** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **3** | **4** | **---** |
| 16 | Erkan ZENGİN | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **15** | **1** | **X** | **-** | **X** | **X** |  | **7** | **6** | **2** |
| 17 | YASEMİN TAŞ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **20** | **5** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **1** | **3** | **1** |
| 18 | DEMET AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **19** | **7** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **2** | **3** | **---** |
| 19 | Handecan ÇELİKER | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **13** | **3** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **2** | **4** | **---** |
| 20 | Ayhan TUNCER | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **15** | **3** | **X** | **-** | **-** | **X** |  | **4** | **3** | **---** |
| 21 | GÖZDE DALKILIÇ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **11** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **2** | **4** | **---** |
| 22 | YALÇIN YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **12** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **10** | **8** | **3** |
| 23 | Münevver Özbay ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **18** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **4** | **2** | **2** |
| 24 | TEZCAN UĞUZ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **16** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **4** | **3** | **1** |
| 25 | ALİ TURAN | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **28** | **4** | **X** |  |  | **X** |  | **2** | **5** | **2** |
| 26 | Belma ZANBURKAN | Sınıf Öğretmeni/Ücretli | **10** | **7** | **-** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
| 27 | Safiye Bayramoğlu KETİ | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **9** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **1** | **2** | **---** |
| 28 | Birgül IŞIK CAVLAK | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **14** | **7** | **X** |  |  | **X** |  | **3** | **7** | **1** |
| 29 | SÜLEYMAN KAĞANOĞLU | Sınıf Öğretmeni/Kadrolu | **32** | **5** | **X** |  |  | **X** |  | **1** | **2** | **---** |

**Tablo:5**

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**2.3.3.OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4+1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| Anasınıfı olarak kullanılan derslik sayısı | **2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **613 m2** | Bina içi Asansör | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4751 m2** | Bina dışında Engelli Asansör | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3065 m2** | Jeneratör | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600 m2** | Sığınak | **X** |  |
| Kantin (m2) | **49 m2** | Telefon Santrali | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **40** | Elektrik Santral Odası | **X** |  |
| **Lavabo Sayısı** | **42** | Konferans Salonu | **X** |  |
| **Engelli Öğrenci Lavabo** | **3** | Satranç Sınıfı | **X** |  |
| **Engelli Öğrenci Tuvalet** | **3** | Su Deposu | **X** |  |
| **Temizlik Odası** | **3** | Bekçi Kulübesi | **X** |  |
| **Destek Personeli odası** | **2** | **Aile Birliği Odası** | **X** |  |
| **Rehberlik Odası** | **3** | **Depo** | **X** |  |

**Tablo:6**

# 2.3.4.SINIF ŞUBE VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

(Kaynaştırma-Suriye Uyruklu Öğrenciler Dâhil)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Suriye Uyruklu** | | **Kaynaştırma** | | **2019 MEVCUT DURUM** | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı/A** | **1** | **4** | **0** | **0** | **10** | **11** | **21** |
| **Anasınıfı/B** | **4** | **3** | **0** | **0** | **9** | **14** | **23** |
| **Anasınıfı/C** | **1** | **1** | **0** | **0** | **12** | **12** | **24** |
| **Anasınıfı/D** | **0** | **2** | **2** | **0** | **12** | **12** | **24** |
| **Anasınıfı/E** | **0** | **1** | **1** | **0** | **24** | **15** | **39** |
| **1/A** | **2** | **2** | **0** | **0** | **16** | **13** | **29** |
| **1/B** | **2** | **1** | **0** | **0** | **16** | **17** | **33** |
| **1/C** | **1** | **1** | **1** | **1** | **17** | **15** | **32** |
| **1/D** | **4** | **1** | **1** | **0** | **21** | **10** | **31** |
| **1/E** | **1** | **1** | **0** | **0** | **20** | **13** | **33** |
| **2/A** | **1** | **2** | **0** | **0** | **21** | **14** | **35** |
| **2/B** | **2** | **1** | **1** | **0** | **23** | **13** | **36** |
| **2/C** | **2** | **2** | **1** | **0** | **22** | **14** | **36** |
| **2/D** | **3** | **3** | **0** | **0** | **17** | **17** | **34** |
| **2/E** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3/A** | **3** | **0** | **1** | **0** | **15** | **15** | **30** |
| **3/B** | **3** | **1** | **1** | **0** | **18** | **12** | **30** |
| **3/C** | **0** | **3** | **0** | **0** | **15** | **15** | **30** |
| **3/D** | **1** | **2** | **1** | **0** | **15** | **14** | **29** |
| **3/E** | **2** | **1** | **1** | **1** | **16** | **14** | **30** |
| **4/A** | **2** | **2** | **2** | **0** | **17** | **14** | **31** |
| **4/B** | **2** | **2** | **1** | **2** | **15** | **16** | **31** |
| **4/C** | **3** | **0** | **1** | **1** | **16** | **14** | **30** |
| **4/D** | **1** | **1** | **1** | **1** | **15** | **17** | **32** |
| **4/E** | **1** | **2** | **1** | **0** | **17** | **14** | **31** |
| **TOPLAM** | **42** | **39** | **17** | **6** | **399** | **335** | **734** |

**Tablo:7**

**2.3.5.OKUL İÇİ SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER VE DERS DIŞI ETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **MEVCUT DURUM** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** |
| **Satranç Eğitimi 4. Sınıflar** | **15** | **5** | **22** | **50** | **50** | **70** | **80** | **100** |
| **Satranç Eğitimi 3. Sınıflar** | **11** | **9** | **20** | **38** | **50** | **70** | **80** | **100** |
| **Masa Tenisi 3. 4. Sınıflar** | **9** | **12** | **21** | **19** | **50** | **70** | **80** | **100** |
| **Drama Eğitimi** | **25** | **35** | **60** | **160** | **80** | **80** | **90** | **120** |
| **Halk Oyunları** | **9** | **12** | **21** | **231** | **60** | **60** | **70** | **90** |
| **İYEP Yetiştirme kursu** | **5** | **2** | **7** | **5** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **YETİŞKİN- Okuma yazma kursu** | **0** | **12** | **12** | **13** | **20** | **20** | **20** | **20** |
| **YETİŞKİN-Suriye Uyruklu Türkçe Öğretimi kursu** | **0** | **23** | **23** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| **PİCTES -Türkçe kursu** | **24** | **36** | **60** | **19** | **25** | **20** | **20** | **20** |
| **Ritim Müzik eğitimi kursu 3. Sınıflar** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Destek Eğitimine katılan öğrenci sayısı** | **0** | **0** | **0** | **15** | **20** | **20** | **20** | **20** |
| **Toplam- Etkinliğe katılan Sayısı** | **137** | **197** | **336** | **390** | **510** | **565** | **615** | **725** |

**Tablo:8**

**2.3.6.OKUL DIŞI DİĞER SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF ETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER**  **KATILIMLAR** | **MEVCUT DURUM** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** |
| Sinema izleme | **15** | **5** | **22** | **150** | **200** | **200** | **250** | **250** |
| Tiyatro izleme | **11** | **9** | **20** | **100** | **100** | **100** | **200** | **200** |
| Sporcu Tarama | **75** | **75** | **150** | **149** | **141** | **158** | **131** | **160** |
| Gezi Ders Gezisi | **25** | **35** | **60** | **350** | **400** | **400** | **400** | **400** |
| Gezi-Okul Gezisi | **9** | **12** | **21** | **350** | **400** | **400** | **400** | **400** |
| TOPLAM | **135** | **136** | **273** | **1099** | **1241** | **1258** | **1381** | **1410** |
| **Tablo:9**  **2.3.7. YETİŞKİN VELİ EĞİTİMLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ETKİNLİKLER** | | | | | | | | |
|  | **MEVCUT DURUM** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** | **Toplam** |
| Veliye yönelik  Yetişkin Spor Eğitimi | **0** | **225** | **225** | **250** | **275** | **300** | **325** | **350** |
| Veliye yönelik Seminerler/Sağlık/Eğitim  Öğretim/Rehberlik | **20** | **369** | **389** | **500** | **550** | **600** | **650** | **700** |
| Veliye yönelik  Okulda Açılan, Meslek Edindirme kursları | **0** | **0** | **0** | **20** | **40** | **60** | **80** | **100** |
| **Diğer Faaliyetler** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **20** | **399** | **614** | **770** | **865** | **960** | **1055** | **1150** |

**Tablo:10**

**2.3.8.ÖĞRENCİ OKUL BAŞARISI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BAŞARILŞARI**  **(TAKDİR-TEŞEKKÜR)**  **4. SINIF** | **MEVCUT DURUM**  **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TAKDİR ALAN | **52** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| TEŞEKKÜR ALAN | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| TOPLAM | **87** | **110** | **120** | **130** | **140** | **150** |

**Tablo:11**

### 2.3.9.GEÇMİŞ YILLARA GÖRE ÖĞRENCI MEVCUTLARI BİLGİSİ

Okulumuzda yer alan sınıfların geçmiş yıllara ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | **2014-2015** | | | **2015-2016** | | | | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | | **2018-2019** | | |
| E | K | T | E | K | T | E | | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Anasınıfı |  |  |  | 57 | 44 | 101 | 61 | | 40 | 101 | 81 | 67 | 148 | 67 | 64 | 131 |
| 1.SINIFLAR |  |  |  | 69 | 70 | 139 | 73 | | 64 | 137 | 84 | 59 | 143 | 90 | 68 | 158 |
| 2.SINIFLAR |  |  |  | 46 | 59 | 105 | 76 | | 74 | 150 | 75 | 68 | 143 | 83 | 58 | 141 |
| 3.SINIFLAR |  |  |  | 57 | 61 | 118 | 48 | | 65 | 103 | 75 | 75 | 150 | 79 | 70 | 149 |
| 4.SINIFLAR |  |  |  | 83 | 75 | 158 | 67 | | 62 | 129 | 51 | 67 | 117 | 80 | 75 | 155 |
| TOPLAM |  |  |  | 312 | 309 | **621** | 325 | | 305 | **630** | 366 | 335 | **701** | 399 | 335 | **734** |

**Tablo:12**

**2.3.10.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 2 Adet | TV Sayısı | 4 Adet |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 12 Adet | Yazıcı Sayısı | 9 Adet |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 5 Adet | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 Adet |
| **Projeksiyon Sayısı** | 21 Adet | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |
| **Tablet PC sayısı** | 2 Adet | Telefon | 7 Adet |
| **Aktif Ses istemi** | 1 Adet | Ses Sistemi Amfi/hoparlör | 1 Adet |

**Tablo:13**

**2.3.11.GEÇMİŞ YILLARA AİT GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl yılsonu itibari ile gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2014 | 6.321.00 | 6.321,00 |
| 2015 | 18.497,89 | 18.497,89 |
| 2016 | 25.602,98 | 25.602,98 |
| 2017 | 30.060,52 | 30.060,52 |
| 2018 | 41.643,84 | 41.643,84 |
| 2019 | 55.788,9 | 52.491,49 |

**Tablo:14**

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2.4.4.KURUM İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İÇ PAYDAŞLAR

**1. Valilik:** Olur Makamıdır.

**2.Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**7. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

**DIŞ PAYDAŞLAR**

**1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**5. Sivil Toplum Örgütleri**: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**2.4.5.ANKET SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**2.4.5.1.ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

**\* Güçlü Yönlerimiz:** **Öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre;**

* Öğrenciler Öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildikleri,
* Okulda Kendilerini Güvende Hissettikleri,
* Öğretmenlerinin yeniliğe açık oldukları ve derslerde konuya uygun araç gereç kullandıkları,
* Okul binasının ve fiziki imkânların yeterli olduğu,
* Teneffüs sürelerinin ihtiyaçlarını karşılamaya yettiği,

**\*Zayıf -Geliştirilebilir Yönlerimiz**. Öğrencilere **uygulanan anket sonuçlarına göre;**

* Okul bahçesinde oyun alanlarının az olması,
* Okulun Temizliği,
* Kantinde Sağlıklı yiyecekler satılmaması

**2.4.5.2.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

**\*Güçlü Yönlerimiz:** **Öğretmenlere uygulanan anket sonuçlarına göre öğretmenler**

* Kurum içi iletişim, kendini okulda değerli görme,
* Okulun öğretmenlere kendini geliştirme imkânı sunması,
* Yöneticilerin okulla ilgili konularda paylaşımcı olması,
* Okulun çevrede etki bırakacak çalışmalar yapması konularında okulu yeterli görmektedir.

**\*Geliştirilebilir Yönlerimiz** **Anket sonuçlarına göre öğretmenler**

* Okulla ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması
* Okulun yeterli internet donanımına sahip olmaması
* Okul temizliği konularında okulu yetersiz görmektedir.
* Öğretmenlerin kullanımına uygun yerlerin yeterli olmaması,
* Her türlü ödüllendirmede adil olunması,

**2.4.5.2.VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

**\*Güçlü Yönlerimiz:** **Anket sonuçlarına göre veliler**

* İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatça görüşme,
* Duyuruları zamanında öğrenme,
* Rehberlik hizmetleri, velilere yönelik düzenlenen seminer ve kursların olması,
* Teknik araç gereç ve donanım,
* Öğrencisinin öğretmenini ve okulunu sevmesi,

**\*Geliştirilebilir Yönlerimiz**: Anket **sonuçlarına göre veliler**

* Okul temizliği, okul giriş çıkışlarında yaşanan karmaşa
* Okul kantininin içerik ve donanım anlamında yetersizliği
* Öğrencilere yönelik yapılan spor faaliyetleri konularında okulu gelişime açık görmektedir.

• Güvenlik tedbirleri, bina ve fiziksel özellikler

**2.4.6.PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN SONUÇLARA ALTTA YER VERİLMİŞTİR**

### 2.4.6.1.ÖĞRENCI ANKETI SONUÇLARI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FATİH İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **4,33** | **86,67** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **3,40** | **68,00** |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **4,24** | **84,89** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **3,58** | **71,56** |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **4,42** | **88,44** |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **3,80** | **76,00** |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **4,44** | **88,89** |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **4,71** | **94,22** |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **4,53** | **90,67** |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | **3,84** | **76,89** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **3,71** | **74,22** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **2,93** | **58,67** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **3,87** | **77,33** |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **3,99** | **79,73** |

**Tablo:15**

### 2.4.6.2.ÖĞRETMEN ANKETI SONUÇLARI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **3,53** | **70,53** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **4,53** | **90,53** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **3,79** | **75,79** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **3,79** | **75,79** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **3,79** | **75,79** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3,68** | **73,68** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **3,32** | **66,32** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **3,74** | **74,74** |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **4,05** | **81,05** |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **3,68** | **73,68** |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **3,58** | **71,58** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **3,63** | **72,63** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **4,37** | **87,37** |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **3.81** | **76.11** |

**Tablo:16**

### 2.4.6.3.VELI ANKETI SONUÇLARI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ “VELİ” GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **3,91** | **78,11** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **4,16** | **83,16** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **4,40** | **88,04** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **3,61** | **72,17** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **4,34** | **86,88** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **3,55** | **71,06** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **3,78** | **75,70** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **4,22** | **84,30** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **4,48** | **89,68** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,56** | **71,28** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **3,38** | **67,61** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.** | **3,55** | **71,09** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **3,38** | **67,53** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,87** | **77,43** |

Tablo:17

**2.5.GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.5.1.İÇSEL FAKTÖRLER**

**2.5.1.1.GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. * Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum * Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. * Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. * Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. * Okul yıllık kayıt oranının yüksek olması * Ders dışı egzersiz çalışmalarının sosyal faaliyetlerin yapılması |
| **Çalışanlar** | * Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. * Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. * Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. * Norm kadroların dolu olması * Güvenlik görevlisinin bulunması * Deneyimli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Çalışanlar arasında iletişim kanallarının açık olması |
| **Veliler** | * Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. * Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. * E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. * Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. * Veli görüşme günlerinin olması * Velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. * Okula yardım destek ve sahiplenme duygularının yüksek olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun fiziki mekânlarının ve dersliklerinin yeterli olması * Okul bahçesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için alan olması * Okulumuzun mahallenin merkezinde bir konumda olması * Ulaşım probleminin olmaması, kolayca ulaşılabilmesi. * Yetişkin Eğitimlerine ayrılmış kurslar için ayrı bir dersliğin bulunması * Suriye Uyruklu öğrenciler için ayrı bir derslik olması * Okul girişinde Engelli rampası yerine asansör olması * Okul içerisinde asansör olması * Jeneratör olması * Su deposu ve su arıtma ünitesi olması * İyi bir ısıtma sistemine sahip olması * Anasınıfı için tam donanımlı derslikler olması. |
| **Donanım** | * İki dersliğimizde Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * Öğretmenlerin sınıflarında Öğretmen dolabı ve masası, sıra, pano, Öğretmenlere ait ve aktif kullanımda 23 Adet Dizüstü Bilgisayar, 23 Adet Projeksiyon ve internet bağlantısı ve yazıcılarının mevcut olması. * Baskı makinesi, Faks, Telefon gibi teknolojik aletlerin olması * 28 Adet Güvenlik kamerasının olması * Çok Amaçlı salonda 110 adet koltuk, her türlü görsel işitsel araç gereç ve ses sistemi donanımın bulunması * 20 Bilgisayar bulunan tam donanımlı internet bağlantılı bilgisayar Laboratuvarı olması, * 12 masa, mıknatıslı tahtası ile 24 kişilik Tam donanımlı satranç eğitimi dersliği * İki adet masa tenisi masası, * Üç idari oda, üç rehberlik odasında bilgisayar, internet, yazıcı, klima ve mobilya donanımı * Bodrum katta zemin sert minder(Tatami) döşeli spor salonu olması. |
| **Bütçe** | * Hayırseverlerin ayni ve nakdi bağışları olması * Kantin kirasının olması * Okul içi Kermes, bayanlar çayı etkinliği ile elde edilen gelirler. * MEM kantin kira gelirlerinden ihtiyaç halinde okulumuza destek olunması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması * Kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Okulun aktif kullanılan web sayfası olması,[www.derincefatihioo.meb.k12.tr](http://www.derincefatihioo.meb.k12.tr) * Okulun aktif kullanılan e-mail adresi olması, 701553@meb.k12.tr * Yerel basın organlarının takip edilmesi, tanıtım ve etkinliklere davet edilmesi |

**2.5.1.1.ZAYIF/GELİŞTİRTEBİLİR YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. * Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. * Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. * Suriye Uyruklu ve diğer nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması, * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği, * Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| **Çalışanlar** | * Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. * Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. * Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. * Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. * Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. * Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı * Kadrolu yardımcı personelin yetersizliği |
| **Veliler** | * Okulda yabancı kişilere karşı daha çok güvenlik önlemleri alınması.   + Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim daha çok dikkate alınması   + Okul her zaman daha çok temiz ve bakımlı olması   + Okulumuzda daha çok miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi * Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Bazı Velilerin aşırı korumacılık anlayışı * Velilerin okuma yazma ve eğitim seviyesinin düşüklüğü * Velilerin ekonomik olarak geçim sıkıntısı çekmeleri ve büyük oranda işsiz olmaları veya gündelik işlerde çalışmaları. * Göçle gelen ve boşanmış ve ekonomik ve uyum problemi olan ailelerin olması * Bulunduğumuz bölgede Savaş nedeniyle Suriye’den göç eden insanların çok olması, Türkçe bilmemesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun fiziki yapısından dolayı çok katlı olması * Okulumuzun iki ayrı giriş kapısının bulunması * Okul çıkışının direkt yola açılması ve yolun dar olması * Pak için yeterli alan olmaması |
| **Donanım** | * FATİH projesi ve internet alt yapısının kurulmamış olması * ADSL bağlantısında sıkıntılar yaşanması, fiber alt yapının olmaması. |
| **Bütçe** | * Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması * Kantin kira gelirinin düşük olması. * Velinin ekonomik gelirinin düşük olması nedeniyle okula katkısının yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Evrak yükünün fazla olması. * Okulda memurun olmaması * Destek personeli sayısının az olması. |

**2.5.2.DIŞSAL FAKTÖRLER**

**KURUM DIŞI ANALİZ**

**Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz (PESTLE)**

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etik ve çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

**2.5.2.1.Politik ve yasal etmenler:**

1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi

2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi

3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları

4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.

5. Okul çevresindeki politik durum

6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması

7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

**2.5.2.2.Ekonomik çevre değişkenleri**

1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

2. İş kapasitesi

3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar

4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar

5. Tasarruf sağlama imkânları

6. İşsizlik durumu

7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları

8. Kullanılabilir gelir

9. Velilerin sosyoekonomik düzeyi

10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi

11. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

12. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

13. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

14. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış

15. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

**2.5.2.3.Sosyal-kültürel çevre değişkenleri:**

1. Kariyer beklentileri

2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri

3. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme, boşanma, babanın iş için yurt dışına gitmesi vs.)

4. Nüfus artışı

5. Göç (Suriye uyruklu vatandaşların bölgemize ülkelerindeki savaş nedeniyle gelip geçici yerleşmeleri)

6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı

7. Doğum ve ölüm oranları

8. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)

9. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısının sürekli artması, Göçle gelen Suriye uyruklu öğrenci sayısının çokluğu öğrenci ve velilerinin Türkçe bilmemeleri

10. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

**2.5.2.4.Teknolojik Eğilimler:**

1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,

2. e- devlet uygulamaları

3. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba ,Dyned , uzem internet olanakları

4. Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali

5. Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,

6. Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar

7. Teknoloji alanındaki gelişmeler

8. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları

9. Teknolojinin eğitimde kullanım,

10. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması

11. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

**2.5.2.5.Etik ve ahlaksal değişkenler:**

1. Örf,

2. Adet,

3. Teamül,

4. Beklentiler,

5. Mesleki etik kuralları

**2.5.2.6.Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri:**

1. Hava kirlenmesi,

2. Su kirlenmesi,

3. Ormansızlaşma,

4. Toprak yapısı,

5. Bitki örtüsü,

6. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,

7. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

8. Hava olayları,

9. Doğal afetler

**2.5.3.FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Çevremizde kurumsal ve bireysel düzeyde sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları * Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması |
| **Ekonomik** | * Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri * Çeşitli kam ve özel kurum ve kişilerin destekleri(Ayni-Nakdi) |
| **Sosyolojik** | * Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması * Okuma yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik açılan kurslar ve kampanyalar |
| **Teknolojik** | * Eğitim kullanılan teknolojik araç-gereçlerin yaygın olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| **Çevre** | * Hava kirliliğinin Doğal ve eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım-temiz hava-su vb.) tedbirlerin gelişmesi * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. * Çevre ile ilgili projeler geliştirilmesi. |

**2.5.4.TEHDİTLER**

**Okulumuz Suriye’den Savaş Nedeniyle Göç eden Öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu bir okuldur.**

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Plansız göç hareketleri ve nüfus artışı. |
| **Ekonomik** | * Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. * İç ve Dış Göç ile gelen insanların ekonomik düzeylerinin yaşamlarını kaliteli bir şekilde yürütecek düzeyde olmaması. * Eğitim düzeyi ve mesleki becerilerinin yetersiz olması nedeniyle iş gücüne katılmada ve iş bulmada zorluk yaşamaları. |
| **Sosyolojik** | * Medya ve iletişim araçlarının (Telefon, Tv, internet, yazılı ve görsel medya vb.) öğrenciler ve toplum üzerinde olumsuz etkilerinin olması * Günden güne parçalanmış aile sayısının artması. |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sivil toplum grupları, Sosyal gruplar ve sendika ve politik grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği, Liyakat sisteminin günden güne zayıflaması. * Mevzuatların açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun bir şekilde hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Aşırı yapılaşma sosyal ve sportif alanların yetersizliği |

**2.6.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**2.6.1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okullaşma Oranı /** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | **Okula Devam - Devamsızlık /**Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | **Okula Uyum /** Öğrencilere yönelik oryantasyon (Uyum) faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** / Özel eğitim alt sınıflarının olmaması |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler /** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | **Hayat Boyu Eğitim/** Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve yetişkin katılımın artırılması |

**2.6.2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Akademik Başarı/** Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin veli tarafından yeterince desteklenmemesi |
| **3** | **Öğretim Yöntemleri /** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | **Teknolojik imkanlar /** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | **Rehberlik /** Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /** Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **7** | **Okul sağlığı ve hijyen /** Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **8** | **Ders Araç Gereçleri/** Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

**2.6.3.KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim /** Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde daha iyi düzenlenmemesi. |
| **2** | **Bina ve Yerleşke /** Fiziki imkânların etkin bir şekilde kullanılamaması |
| **3** | **Bina ve Yerleşke /** Sınıf mevcutlarının fazlalığı |
| **4** | **Donanım /** Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması. |
| **5** | **Donanım /**Okul internet ağı bağlantı hızı kapasitesinin yetersizliğinden dolayı sık sık sorun yaşanması |
| **6** | **Temizlik, Hijyen** / Personel yetersizliği, öğrencilerin Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **7** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği/** Okulun mahalle arasında az yoğun trafiğin olduğu bir konumda bulunması |

**3. BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **MİSYON, VİZYON**  **VE**  **TEMEL DEĞERLER** |

**3.1.MİSYONUMUZ**

Okulumuzun fiziki imkânlarını öğrencilerin kullanımına etkin bir biçimde sunarak ve geliştirerek eğitimi ezbercilikten kurtarmak, öğrencinin sosyal gelişimine ağırlık vererek yeteneklerini geliştirmesine imkân tanımak, çalışanlar, öğrenciler, veliler ve çevre ile paylaşım-işbirliği-saygı ve dayanışmaya dayalı iletişim geliştirmek, okulun kaliteli eğitim sunan ve çevrenin sosyal-kültürel gelişimine katkıda bulunan bir kurum haline gelmesini sağlamak temel görevimizdir.

**3.2.VİZYONUMUZ**

Her türlü bilimsel gelişmeyi izleyen, eğitim teknolojilerini kullanabilen; verdiği eğitimle çağdaş uygarlık düzeyini yakalayabilecek; kültürel değerleri benimseyebilecek; duygu ve düşüncelerini sanatsal faaliyetlerle ifade edebilecek; demokratik tutum ve davranışları geliştirmeye imkân verebilecek; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; çevreye, insana saygılı; bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmeyi kendine hedef edinmiş; ulaşılan bilgilerin paylaşıldığı; herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı bir merkez haline gelmek.

* 1. **VİZYONUMUZ**

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okulumuzun çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

Temel Değerlerimiz

1- Fırsat ve imkân eşitliği

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

4- Okul aile işbirliği

5- Sorumluluk bilinci

6- Güçlü ve etkili iletişim

7- Karar vermeye etkin katılım

8-Çalışkanlık, özveri

9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven

10-Şeffaflık

11-Etkililik

12-Objektiflik

13-Verimlilik

14-Bilimsellik

15-Planlılık

## **Kurumsal Değerlerimiz**

Okul çalışanları olarak;

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına

uygun bir şekilde düzenleriz.

6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

6- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

6- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

7- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**4. BÖLÜM**

**AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

**4.1.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**4.1.1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okullaşma Oranı /** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | **Okula Devam - Devamsızlık /**Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | **Okula Uyum /** Öğrencilere yönelik oryantasyon (Uyum) faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** / Özel eğitim alt sınıflarının olmaması |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler /** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | **Hayat Boyu Eğitim/** Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve yetişkin katılımın artırılması |

**4.1.2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Akademik Başarı/** Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin veli tarafından yeterince desteklenmemesi |
| **3** | **Öğretim Yöntemleri /** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | **Teknolojik imkanlar /** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | **Rehberlik /** Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /** Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **7** | **Okul sağlığı ve hijyen /** Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **8** | **Ders Araç Gereçleri/** Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

**4.1.3.KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim /** Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde daha iyi düzenlenmemesi. |
| **2** | **Bina ve Yerleşke /** Fiziki imkânların etkin bir şekilde kullanılamaması |
| **3** | **Bina ve Yerleşke /** Sınıf mevcutlarının fazlalığı |
| **4** | **Donanım /** Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması. |
| **5** | **Donanım /**Okul internet ağı bağlantı hızı kapasitesinin yetersizliğinden dolayı sık sık sorun yaşanması |
| **6** | **Temizlik, Hijyen** / Personel yetersizliği, öğrencilerin Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **7** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği/** Okulun mahalle arasında az yoğun trafiğin olduğu bir konumda bulunması |

**4.1.1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon,

özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler ele alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Okullaşma Oranı /** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | **Okula Devam - Devamsızlık /**Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | **Okula Uyum /** Öğrencilere yönelik oryantasyon (Uyum) faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** / Özel eğitim alt sınıflarının olmaması |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler /** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | **Hayat Boyu Eğitim/** Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve yetişkin katılımın artırılması |

**Stratejik Amaç: 1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef: 1. 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık en aza indirilecektir.

**Stratejik Hedef: 1. 2.** Okula yeni kayıt yaptıran okulöncesi ve İlkokul öğrencilerinin ve velilerinin okula uyum ve oryantasyonu sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef:1.3** Kayıt bölgesinde ve sınıflarda bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilerek onlara uygun eğitime erişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef:1.4**. Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespitinin yapılması, ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Özel Eğitim Sınıf Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Ünal ÖZDAL  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan yabancı öğrenciler tespit edilerek okula devam etmesi sağlanacaktır. | Ünal ÖZDAL  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni  Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Yetişkin eğitimi kapsamında açılan kursların sayısı ve kapsamı arttırılacak. | Ayhan KARA  Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Okula yeni başlayan 1. Sınıf öğrenci ve velilerine yönelik oryantasyon eğitimleri verilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni  Rehberlik Servisi | Eylül ayının 2. haftası |
| 1.1.7 | Okul kayıt bölgesinde ve sınıflarda bulunan özel eğitime gereksinimi olan öğrenciler tespit edilerek uygun eğitim programına erişimleri sağlanacak ve destek eğitim odaları açılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 1.1.8 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Ünal ÖZDAL  Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |

**TEMA II:**

**4.1.2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Bu tema altında Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak aşağıdaki faaliyet ve çalışmaları kapsamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Akademik Başarı/** Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin veli tarafından yeterince desteklenmemesi |
| **3** | **Öğretim Yöntemleri /** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | **Teknolojik imkanlar /** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | **Rehberlik /** Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /** Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **7** | **Okul sağlığı ve hijyen /** Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **8** | **Ders Araç Gereçleri/** Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2. 1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kazanımların gerçekleşme oranı | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı  (2,3 ve 4 sınıflar için aylık ortalama 1 öğrenci için) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.3** | Ders dışı sosyal faaliyetlere katılma oranı | %30 | %50 | %70 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Sosyal ve kültürel gezi faaliyetlerine katılma oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Sportif faaliyetlere katılma oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.6** | Düzenlenen yarışmalara katılma oranı | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerinin düzenlenmesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.8** | Z-Kütüphane oluşturulması. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | |  | | --- | | Eğitim öğretim hedeflerinin tanımlanması | | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | İYEP-Yetiştirme kursu açılması | Okul İdaresi | 01 Eylül |
| **2.1.3** | Sınıf ve okul kitaplıklarının zenginleştirilmesi. Okumaya özendirici etkinlikler yapılması  Okul kütüphanesinin yenilenmesi.  Öğrencilerin okuduğu kitap sayısının artırılması. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Ders dışı faaliyetler için öğretmenlerle ve halk eğitim merkezi ile işbirliği yapmak | Okul İdaresi | 01 Ekim |
| **2.1.5** | Ders dışı faaliyetlere katılımı özendirmek | Tüm Paydaşlar | 01 Ekim |
| **2.1.6** | Yarışmalara katılımı özendirmek. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Gezi faaliyetleri düzenlemek.  Gezilere katılım konusunda teşvik etmek. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, velilere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.9** | Z-Kütüphane oluşturulması ile ilgili çalışmalar başlatılacak. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Müfredattaki hedeflere ulaşma | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım ve oryantasyon çalışmaları | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda tespit edilerek becerilerini geliştirici yönde desteklenmesi | %60 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Müfredattaki hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını gözlem ve uygun ölçme araçlarıyla tespit etme | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2.** | Rehberlik programı çerçevesinde sınıflarda rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3.** | Yetenekli öğrencilere kurslar düzenlenmesi  Yarışmalara katılım sağlanması | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.4** | 4. sınıf öğrencilerine bir üst öğretim kurumuna hazırlamaya yönelik uyum çalışmaları yapılması | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Uygulanan yerel proje sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.3.2 | AB Proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.3. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Seminer Dönemleri  Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin AB ortak proje ve programları kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Seminer Dönemleri  Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.3** | Yerel projelere katılım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Seminer Dönemleri  Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III:**

**4.1.3.KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Kurumsal İletişim /** Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde daha iyi düzenlenmemesi. |
| **2** | **Bina ve Yerleşke /** Fiziki imkânların etkin bir şekilde kullanılamaması |
| **3** | **Bina ve Yerleşke /** Sınıf mevcutlarının fazlalığı |
| **4** | **Donanım /** Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması. |
| **5** | **Donanım /**Okul internet ağı bağlantı hızı kapasitesinin yetersizliğinden dolayı sık sık sorun yaşanması |
| **6** | **Temizlik, Hijyen** / Personel yetersizliği, öğrencilerin Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **7** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği/** Okulun mahalle arasında az yoğun trafiğin olduğu bir konumda bulunması |

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla okul paydaşlarına anketler uygulanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kurumsal iletişim ve yönetim anlayışından memnuniyet | %86 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Binanın temizlik işlerinden memnuniyet | %74 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet | %72 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Okul servislerinden memnuniyet | %75 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Okul kantininden memnuniyet | %70 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulda karar alma sürecine çalışanlar dâhil edilir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Şeffaf yönetim anlayışı sergileme | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Binanın temizliği sistematik olarak yapılır. | Yardımcı Hizmetliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Bakım ve onarım işleri yapılır. | Okul İdaresi | Temmuz -Eylül dönemi |
| **3.1.5** | Okulda güvenlik personeli giriş ve çıkışları kontrol eder. | Güvenlik Görevlisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Okul servis araçlarının kontrolleri yapılmıştır. | Okul İdaresi  Servis Denetleme Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | Servis şoförleri yasanın belirttiği şartları  Taşımaktadır. | Okul İdaresi  Servis Denetleme Ekibi | 01 Eylül- 1Ekim  Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | Okul kantini denetlenir. | Okul İdaresi  Kantin Denetleme Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 4**.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.4.1.2 | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 28 | 40 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| PG.4.1.3 | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.4.1.4 | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| PG.4.1.5 | Ödül alan personel sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| PG.4.1.6 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %5 | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.4.1.7 | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| PG.4.1.9 | Okul web sitemizin kullanım oranı(%) | % 85 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 4.1.2 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 4.1.3 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 4.1.4 | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| 4.1.5 | Okul web sitemizin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |

**5. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |

**Tablo:18**

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**6.BÖLÜM**

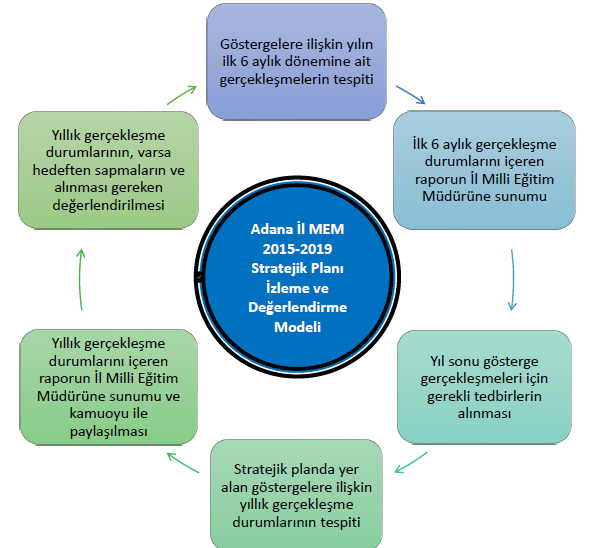
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

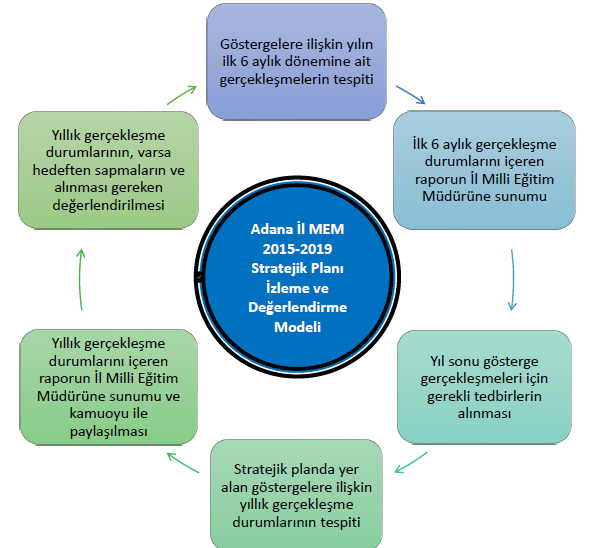
**5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme Ve Değerlendirme Esasları**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

* Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
* Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

****

****

**Tablo:19**

**STRATEJİK PLAN KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 2019-2023** | | | | |
| **Görevi** | **ADI ve SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** | |
| **GSM Tel** | **İMZA** |
| BAŞKAN | Cantürk ŞANAL | Okul Müdürü |  |  |
| ÜYE | Ünal ÖZDAL | Müd. Yardımcısı |  |  |
| ÜYE | Merve ARARAT | Öğretmen |  |  |
| ÜYE | Mine KUTUN | Aile Birliği Başkanı |  |  |
| ÜYE | Selma KIZILÇAY | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

**Tablo:19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ 2019-2023** | | | | |
| **Görevi** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **GSM Tel** | **İMZA** |
| BAŞKAN | Ayhan KARA | Müdür Yardımcısı |  |  |
| ÜYE | Merve ARARAT | Rehber Öğretmen |  |  |
| ÜYE | Hülya Çetin | İngilizce Öğretmeni |  |  |
| ÜYE | Tuba AYAZ | Okulöncesi Öğretmeni |  |  |
| ÜYE | Ayşe Şahin TÜREDİ | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Ayhan TUNCER | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Yalçın YILDIRIM | ÖĞRETMEN |  |  |
| ÜYE | Selma KIZILÇAY | VELİ( 1. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Hilal YIL | VELİ( 2. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Şule AYDIN | VELİ(3. Sınıf) |  |  |
| ÜYE | Nermin PEHLİVAN | VELİ(4. Sınıf) |  |  |

# Tablo:20

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**